



87 % de réussite

82 % de satisfaction

**MONTPELLIER**  
23Q03701105\_5

## TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE

### Prérequis pour intégrer la formation

- Projet professionnel dans le secteur de la maintenance des réseaux et de l'informatique
- Maîtriser la langue française et les savoirs de base (lire, écrire, compter)

### Modalités particulières d'accès en formation:

- Jeunes et adultes à partir de 16 ans (Nous contacter)
- Connaissance en informatique
- Public en situation de handicap : dans le cadre de son engagement éthique et responsable, OFIAQ étudie toutes situations particulières.

### OBJECTIFS

#### En termes de savoirs :

Intervenir sur un équipement ou un service réseau d'une entreprise et maintenir la continuité du service dans les délais prévus

- Installer et paramétrer un équipement réseau dans le respect des procédures
- Sécuriser le réseau

#### En termes de savoir-faire :

- Exploiter les réseaux informatiques et maintenir la continuité de service.
- Mettre en service des équipements numériques
- Mettre en œuvre et gérer des réseaux.
- Intervenir sur les réseaux numériques, assister et dépanner les utilisateurs de ces équipements

#### En termes de savoir-être :

- S'intégrer dans une société au sein d'une équipe de techniciens qualifiés sous la responsabilité d'un ingénieur réseaux

### MODALITÉS

#### Formation qualifiante

Délai d'accès : inscription possible jusqu'à 48h avant le début de la session

#### Parcours moyen

En centre : 616h - Entreprise : 308h  
Horaires : 8h30-12h00// 13h30-17h00  
Parcours individualisé : adaptable en fonction des besoins

**Date :** Nous contacter

**Lieu :** MONTPELLIER

#### Moyens pédagogiques:

Salle de cours équipée / Atelier pratique  
Support pédagogique visuel et audiovisuel  
Plateforme FOAD // Formation mixte

Financier : Marché Parcours Qualifiants 2023/2026 de la Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée

### PROGRAMME

#### Phase 1 :

- M1 - Positionnement / Intégration
- M2 - Prise en main des outils de digitalisation / Initiation informatique
- M3 - L'économie du secteur / Métier du numérique
- M4 - Techniques de recherche de stage / Coaching
- M5 - Soft skills
- M6 - Citoyenneté / Citoyenneté numérique

#### Phase 2 :

- BLOC 1 - « Assister ou dépanner les utilisateurs »
  - Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
  - Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
  - Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique
- BLOC 2 - « Mettre en service des équipements numériques »
  - Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
  - Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
  - Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données
- BLOC 3 - « Intervenir sur les éléments de l'infrastructure »
  - Installer et configurer les équipements et services réseaux
  - intervenir sur un réseau sécurisé
  - Intervenir sur un annuaire Active Directory

#### Compétences transverses :

- Assurer sa veille technologique et informatique
- Adopter un comportement orienté client et une posture de services dans son activité

Les 2 blocs de compétences sont en lien avec le référentiel du titre professionnel du ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion.

#### Phase 3 :

- M7 - Transition écologique et énergétique
- M8 - SST
- M9 - Stage en entreprise
- M10 - Techniques de recherche d'emploi
- M11 - Bilan de fin de parcours
- M12 - Révisions
- EXAMEN - Titre Professionnel TAI
- Préparer le DP et passer l'examen théorique et pratique du titre « Technicien(ne) d'Assistance en Informatique DREETS » - Niveau 4 (BAC Pro).
- Possibilité de validation partielle des blocs de compétences
- Emploi / métier de rattachement : technicien de maintenance informatique, technicien de déploiement, technicien d'assistance en clientèle, technicien de SAV, technicien support...
- Les équivalences et passerelles seront abordées lors de l'entretien de positionnement.
- Possibilité de poursuivre ses études vers le titre Technicien(ne) Supérieur(e) Systèmes et Réseaux.

Contact : [recrutement@ofiaq.fr](mailto:recrutement@ofiaq.fr)

Fatna GAIDI : 04 67 45 24 55

Référente administrative : Amel CHARIF [secretariat@ofiaq.fr](mailto:secretariat@ofiaq.fr)

Référente handicap : Stéphanie GOLA

Référente CFA : Géraldine CARBONELL

Montpellier  
ZAC parc 2000 – 255 rue Claude François  
34080 Montpellier  
[montpellier@ofiaq.fr](mailto:montpellier@ofiaq.fr)  
04 67 45 24 54

Perpignan  
1 ter, rue Franklin  
66000 Perpignan  
[perpignan@ofiaq.fr](mailto:perpignan@ofiaq.fr)  
04 68 51 27 61

Agences  
- Sète  
- Nîmes

Siège social : ZAC parc 2000 - 255 rue Claude François - 34080 Montpellier  
RCS Montpellier B538332784 - APE 8559A SAS au capital de 10 000 €

