



82 % de réussite

89 % de satisfaction

NIMES  
23Q03840734\_6

## TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE

### Prérequis pour intégrer la formation

- Projet professionnel dans le secteur de la maintenance des réseaux et de l'informatique
- Maîtriser la langue française et les savoirs de base (lire, écrire, compter)

### Modalités particulières d'accès en formation:

- Jeunes et adultes à partir de 16 ans (Nous contacter)
- Connaissance en informatique
- Public en situation de handicap : dans le cadre de son engagement éthique et responsable, OFIAQ étudie toutes situations particulières.

### OBJECTIFS

#### En termes de savoirs :

Intervenir sur un équipement ou un service réseau d'une entreprise et maintenir la continuité du service dans les délais prévus

- Installer et paramétrer un équipement réseau dans le respect des procédures
- Sécuriser le réseau

#### En termes de savoir-faire :

- Exploiter les réseaux informatiques et maintenir la continuité de service.
- Mettre en service des équipements numériques
- Mettre en œuvre et gérer des réseaux.
- Intervenir sur les réseaux numériques, assister et dépanner les utilisateurs de ces équipements

#### En termes de savoir-être :

- S'intégrer dans une société au sein d'une équipe de techniciens qualifiés sous la responsabilité d'un ingénieur réseaux

### MODALITÉS

#### Formation qualifiante

Délai d'accès : inscription possible jusqu'à 48h avant le début de la session

#### Parcours moyen

En centre : 476h - Entreprise : 238h  
Horaires : 8h30-12h00// 13h30-17h00  
Parcours individualisé: adaptable en fonction des besoins  
**Date :** Nous contacter  
**Lieu :** NIMES

#### Moyens pédagogiques:

Salle de cours équipée / Atelier pratique  
Support pédagogique visuel et audiovisuel  
Plateforme FOAD // Formation mixte

Financier : Marché Parcours Qualifiants 2023/2026 de la Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée

### PROGRAMME

#### Phase 1 :

- M1 - Positionnement / Intégration
- M2 - Prise en main des outils de digitalisation / Initiation informatique
- M3 - L'économie du secteur / Métier du numérique
- M4 - Techniques de recherche de stage / Coaching
- M5 - Soft skills
- M6 - Citoyenneté / Citoyenneté numérique

#### Phase 2 :

- BLOC 1 - « Assister ou dépanner les utilisateurs »
  - Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
  - Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
  - Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique
- BLOC 2 - « Mettre en service des équipements numériques »
  - Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
  - Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
  - Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données
- BLOC 3 - « Intervenir sur les éléments de l'infrastructure »
  - Installer et configurer les équipements et services réseaux
  - intervenir sur un réseau sécurisé
  - Intervenir sur un annuaire Active Directory

#### Compétences transverses :

- Assurer sa veille technologique et informatique
- Adopter un comportement orienté client et une posture de services dans son activité

Les 2 blocs de compétences sont en lien avec le référentiel du titre professionnel du ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion.

#### Phase 3 :

- M7 - Transition écologique et énergétique
- M8 - SST
- M9 - Stage en entreprise
- M10 - Techniques de recherche d'emploi
- M11 - Bilan de fin de parcours
- M12 - Révisions

#### EXAMEN - Titre Professionnel TAI

Préparer le DP et passer l'examen théorique et pratique du titre « Technicien(ne) d'Assistance en Informatique DREETS » - Niveau 4 (BAC Pro).

Possibilité de validation partielle des blocs de compétences

Emploi / métier de rattachement : technicien de maintenance informatique, technicien de déploiement, technicien d'assistance en clientèle, technicien de SAV, technicien support...

Les équivalences et passerelles seront abordées lors de l'entretien de positionnement. Possibilité de poursuivre ses études vers le titre Technicien(ne) Supérieur(e) Systèmes et Réseaux.

Contact : [recrutement@ofiaq.fr](mailto:recrutement@ofiaq.fr)

Fatna GAIDI : 04 67 45 24 55

Référente administrative : Amel CHARIF  
[secretariat@ofiaq.fr](mailto:secretariat@ofiaq.fr)

Référente handicap : Stéphanie GOLA

Référente CFA : Géraldine CARBONELL

Montpellier  
ZAC parc 2000 – 255 rue Claude François  
34080 Montpellier  
[montpellier@ofiaq.fr](mailto:montpellier@ofiaq.fr)  
04 67 45 24 54

Perpignan  
1 ter, rue Franklin  
66000 Perpignan  
[perpignan@ofiaq.fr](mailto:perpignan@ofiaq.fr)  
04 68 51 27 61

Agences  
- Sète  
- Nîmes

Siège social : ZAC parc 2000 - 255 rue Claude François - 34080 Montpellier  
RCS Montpellier B538332784 - APE 8559A SAS au capital de 10 000 €

